



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ГЪРМЕН – ХАДЖИДИМОВО“

ПРОЕКТ!

ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТТА НА СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ГЪРМЕН - ХАДЖИДИМОВО“ ЗА 2020 ГОДИНА

ЗАДАЧА	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОТГОВОРНИЦИ
Приоритет 1 Изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на общините Гоце Делчев, Гърмен и Хаджидимово, съгласно изискванията на финансиращите програми		
Задача 1.1. Актуализиране на Индикативен график за 2020 г. и представяне за одобрение/информация на УО на финансиращите програми (ако е приложимо)	Постоянен	Екип на МИГ - Управителен Съвет и персонал на МИГ
Задача 1.2. Подготовка на проект на Индикативен график за 2021 г. и представяне за одобрение/информация от УО на финансиращите програми	до 01.09.2020 г.	Екип на МИГ - Управителен съвет и персонал на МИГ
Задача 1.3. Публикуване на Индикативен график за 2021 г. и актуализации за 2020 г. на интернет страницата на МИГ	След одобрение на УС на МИГ	Екип на МИГ - Управителен съвет и персонал на МИГ
Задача 1.4. Подготовка/Актуализиране на Насоки за кандидатстване по мерки от СВОМР	Съгласно индикативен график	Председател на УС/ персонал на МИГ/
Задача 1.5. Съгласуване на Насоките за кандидатстване с УО на оперативните програми по ред, определен в Указанията на съответния управляващ орган	Съгласно индикативен график	Изпълнителен директор на МИГ и и персонал на МИГ
Задача 1.6. Съгласуване на Насоките за кандидатстване за съответствие с приложимите правила за държавни помощи с Министъра на финансите (ако е приложимо)	След изготвяне на насоки за кандидатстване	Председател на УС, Изпълнителен директор и и персонал на МИГ
Задача 1.7. Публикуване на Насоките за кандидатстване за обществено обсъждане на интернет страницата на МИГ	След изготвяне на съответните насоки за кандидатстване	Екип на МИГ - Управителен Съвет и персонал на МИГ

ЗАДАЧА	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОТГОВОРНИЦИ
Задача 1.8. Утвърждаване на окончателният вариант на Насоките за кандидатстване и приложенията към тях	Съгласно утвърдената ИГРП	Решение на Управителен съвет
Задача 1.9. Обявяване на процедура/и за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	Съгласно ИГПР	Екип на МИГ - Управителен Съвет и персонал на МИГ
Задача 1.10. Провеждане на информационна кампания, чрез публикуване на обява в печатните и/или електронните медии, провеждане на информационни дни и обучения на потенциални кандидати	След обявяване на процедурите	Персонал на МИГ
Задача 1.11. Предоставяне на разяснения по публикуваните документи по обявени процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	При постъпили искания за разяснения в срок до три седмици преди изтичане на срока за кандидатстване. Съобщаване на разяснения - в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване или съгласно указания на УО	Председател на УС и персонал на МИГ
Задача 1.12. Оценка на проектни предложения - структуриране на КППП, оценка за административно съответствие и допустимост, техническа и финансова оценка, изготвяне на Оценителен доклад	Съгласно ред за оценка	Управителен съвет на МИГ, Председател на УС на МИГ, КППП
Задача 1.13. Одобрение на оценителен доклад от Управителния съвет на МИГ	Съгласно ред за оценка	УС на МИГ
Задача 1.14. Изпращане на уведомителни писма до неодобрените или частично одобрени кандидати и предоставяне на възможност за възражение пред Управляващ орган на съответната оперативна програма/ДФЗ за мерките, финансирани от ПРСР	Съгласно ред за оценка на проекти	Участници в процедури за подбор на проекти с неодобрени или частично одобрени проектните предложения
Задача 1.15. Изпращане на покани за участие на наблюдатели до управляващите органи на финансиращите програми	Съгласно ред за оценка	Председател на УС/Изпълнителен директор
Задача 1.16. Информирание на УО на оперативните програми/ДФЗ за приключила процедура за подбор на проектни предложения	Съгласно реда за оценка на проектни предложения и ПМС/161 от 2016 г.	Председател на Управителния съвет, Изпълнителен директор
Задача 1.17. Подписване на административни договори за изпълнение на проекти по СВОМР	След одобрение на съответния Управляващ орган/ДФЗ	Управляващият орган на ОПРЧР, ОПИК или ДФЗ (за проекти, финансирани от

ЗАДАЧА	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОТГОВОРНИЦИ
		ЕЗФРСР) , МИГ и одобрения бенефициент
Задача 1.18. Извършване на мониторинг на изпълняваните проекти	Съгласно одобрен график	Персонал на МИГ
Задача 1.19. Извършване на текущ мониторинг на СВОМР и предоставяне на информация на УС и на УО на финансиращите програми	Постоянен	Персонал на МИГ и УС на МИГ
Задача 1.20. Изготвяне на годишен доклад за предходната година за отчитане изпълнението на СВОМР, одобряването му от УС на МИГ и представяне пред УО на финансиращите програми	15.02.2020 г.	Персонал на МИГ и УС на МИГ
Задача 1.21. Изготвяне на годишен доклад за предходната година за отчитане изпълнението на дейностите по управление и популяризиране на СВОМР, одобряване от УС на МИГ и представяне на УО на ПРСР 2014 – 2020 за одобрение	30.01.2020 г.	Персонал на МИГ и УС на МИГ
Приоритет 2 „Популяризиране на процеса на изпълнение на стратегия за ВОМР на територията на общините Гоце Делчев, Гърмен и Хаджидимово, провеждане на обучения на представители на местната общност”		
Дейност 2.1. Организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери, уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода		
Задача 2.1.1. Организиране и провеждане на едnodневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко десет участници), съгласно одобрен бюджет	Съгласно график	Персонал на МИГ и външни лектори
Задача 2.1.2. Организиране и провеждане на едnodневна информационна/работна среща – кафе-пауза, наем на зала (за най-малко десет участници), съгласно одобрен бюджет	Съгласно график	Персонал на МИГ
Дейност 2.3. ДЕЙНОСТИ ПО ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ		
Задача 2.3.1. Поддържане на интернет страница МИГ	Постоянен	Външен изпълнител, Персонал на МИГ
Задача 2.3.2. Публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ	В рамките на одобрения бюджет за 2020 г.	Външен изпълнител, Персонал на МИГ
Задача 2.3.3. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ	В рамките на одобрения бюджет за 2020 г.	Външен изпълнител, Персонал на МИГ
Задача 2.3.4. Изработване на рекламни клипове и придобиване на права/сертификат/ за излъчване в радио - и телевизионни медии и	В рамките на одобрения бюджет за 2020 г.	Външен изпълнител, Персонал на МИГ

ЗАДАЧА	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОТГОВОРНИЦИ
интернет и фейсбук страницата на МИГ		
Задача 2.3.5. Извършване на проучвания на територия	Съгласно одобрения бюджет на МИГ	Външен изпълнител, Екип на МИГ – Управителен съвет и персонал на МИГ
Задача 2.3.6. Организиране и провеждане на годишно информационно събитие - празник на местната инициатива, включително провеждане на изложение на местни производители и продукти	Съгласно одобрения бюджет на МИГ	Външен изпълнител, Екип на МИГ – Управителен съвет и персонал на МИГ
ДЕЙНОСТ 2.4. ДРУГИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ НА РАБОТАТА НА МИГ		
Задача 2.4.1. Поддържане Facebook страница на „МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово“	Постоянен	Персонал на МИГ
Задача 2.4.2. Поддържане на информационно табло пред офиса на МИГ и в сградите на общинските администрации на общините Гоце Делчев, Гърмен и Хаджидимово	Постоянен	Персонал на МИГ
Приоритет 3 „Организационно и институционално развитие на СНЦ „МИГ- Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово“		
Дейност 3.1. Институционално развитие на СНЦ „МИГ- Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово“		
Задача 3.1.1. Създаване на публични отношения, организиране на срещи на МИГ, работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ	В рамките на одобрения бюджет за 2020 г.	Екип на МИГ – Управителен съвет и персонал на МИГ
Задача 3.1.2. Участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ	В рамките на одобрения бюджет за 2020 г.	Екип на МИГ – Управителен съвет и персонал на МИГ
Дейност 3.2. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА ЕКИПА НА МИГ И ЧЛЕНОВЕ НА КОЛЕКТИВНИЯ ВЪРХОВЕН ОРГАН		
Задача 3.2.1. Обучение на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие	В рамките на одобрения бюджет за 2020 г.	Външен изпълнител, Екип на МИГ – Управителен съвет, персонал на МИГ, членове на КВО